|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РОМАШКА"**  **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МБДОУ Детский сад  "Ромашка"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Петровская  Приказ № \_\_\_\_\_\_от  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о дежурной группе**  **МБДОУ Детский сад "Ромашка"** |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МБДОУ Детский сад "Ромашка"(далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

* с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014);
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);
* Указом главы Республики Бурятия от 5 апреля 2020 года № 55 "О внесении изменений в указ Главы Республики Бурятия от 13.03.2020 № 37 "О дополнительных мерах по защите населения и территории Республики Бурятия от чрезвычайной ситуации, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса (COVID-2019)" в связи с введением дополнительных противоэпидемических мероприятий на территории Республики Бурятия"
* Уставом МБДОУ;

1.3. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организуется в рамках мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Республики Бурятия.

1.5. Время функционирования группы - с 06 апреля по 30 апреля 2020г. (ежедневно, с 8.00-17.00).

1.6. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- организация образовательного процесса детей работников непрерывно действующих организаций, медицинских и аптечных организаций обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости, организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих с 05 апреля по 30 апреля 2020г. функционирование органов государственной власти Республики Бурятия и органов местного самоуправления муниципальных образований МО, работников, обеспечивающих с 05 апреля по 30 апреля 2020г. функционирование организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации.

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

- охрана жизни и здоровья воспитанников;

- создание комфортных условий для воспитанников, родителей (законных представителей) ДОУ.

1.7. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.8. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

**2. Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Дежурная группа в ДОУ функционирует на базе группы, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует с организацией 4-х разового питания.

2.3. Дежурная группа формируется на период, установленный приказом заведующего МБДОУ.

2.4. В дежурную группу принимаются воспитанники ДОУ, на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении места в дежурной группе полного дня, в произвольной форме.

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.7. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.8. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.9. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утвержденному заведующим.

**3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу**

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), подтверждающего что родитель (законный представитель) является работником непрерывно действующих организаций, медицинских и аптечных организаций обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости, организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих с 05 апреля по 30 апреля 2020г. функционирование органов государственной власти Республики Бурятия и органов местного самоуправления муниципальных образований МО, работников, обеспечивающих с 05 апреля по 30 апреля 2020г. функционирование организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации.

3.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных за работу в дежурной группе.

**4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы**

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по окончанию периода, на который такая группа создана.

4.2. Отчисление воспитанников из дежурной группы оформляется приказом заведующего.

**5. Заключительные положения приказом**

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший заведующий Учреждением.